Tecnologie informatiche

Test d'ingresso
su conoscenze e competenze di base possedute

Note operative
Indica accanto ad ogni affermazione un coefficiente da 1 a 4.
Se ritieni di non conoscere affatto o di non saper fare quanto indicato scrivi **1 (abilità o conoscenza nulla)**
Se ritieni di conoscere o di saper fare parzialmente quanto indicato scrivi **2 (abilità o conoscenza scarsa)**
Se ritieni di conoscere o di saper fare quanto indicato scrivi **3 (abilità o conoscenza sufficiente)**
Se ritieni di conoscere o di saper fare benissimo quanto indicato scrivi **4 (abilità o conoscenza buona)**

MODULO 1: Come è fatto un computer e come ragiona

Conosco il sistema di numerazione decimale..... ☐
So utilizzare una calcolatrice elettronica..... ☐
So distinguere i vari componenti che costituiscono un PC..... ☐
Conosco le principali memorie di massa di un PC..... ☐
So distinguere le grandezze digitali da quelle analogiche..... ☐
So classificare i tipi di software più diffusi in commercio..... ☐
Conosco i virus informatici e so come proteggere il sistema..... ☐
So utilizzare il computer rispettando le leggi sulla sicurezza e sulla tutela legale del software.. ☐

MODULO 2: Iniziamo a usare il computer

Conosco il significato si sistema operativo..... ☐
Conosco il significato di GUI e so come applicarne le conoscenze in ambiente Windows..... ☐
So come accendere e spegnere il computer..... ☐
So come mandare in esecuzione un programma..... ☐
So come personalizzare il desktop..... ☐
So creare - copiare - cancellare - spostare cartelle..... ☐
So copiare - cancellare - spostare file..... ☐
So usare il task manager dei processi di Windows..... ☐
Saper selezionare file e/o cartelle..... ☐
So cercare file e cartelle usando i caratteri jolly..... ☐
So usare i comandi del prompt di MSDOS..... ☐
So usare un Text Editor come ad esempio WordPad oppure Blocco note..... ☐
So come eliminare la coda di stampa..... ☐
So cambiare la stampante di default..... ☐
So comprimere e decomprimere i file..... ☐

MODULO 3: Multimedialità ipertesti e web

So utilizzare le funzionalità principali di un programma di elaborazione testi (ad esempio Microsoft Word)..... ☐
Conosco la differenza tra i vari formati di file (.doc, .rtf, .html, .txt, .pdf, docx)..... ☐
So aprire più documenti diversi salvandoli su supporti di memorizzazione (hard disk, usb) in formati diversi..... ☐
So come modificare lo zoom e il modo di visualizzare una pagina..... ☐
So come salvare un file di Word in formato per il Web..... ☐
So formattare un testo (cambio dell'interlinea, font, allineamento, rientri, tabulazioni) e copiarne il formato..... ☐
So come pubblicare una pagina html su un server remoto..... ☐
Sono in grado di creare una pagina con Frame in Word..... ☐
Conosco il significato di testo, ipertesto e ipermedia..... ☐
Conosco il significato di collegamento ipertestuale..... ☐
So come inserire un collegamento ipertestuale in Word..... ☐
So come creare e salvare una presentazione con PowerPoint..... ☐
So come inserire collegamenti tra le diapositive di PowerPoint..... ☐
So come inserire animazioni personalizzate in PowerPoint..... ☐
So inserire oggetti nella presentazione..... ☐
So modificare la transizione delle diapositive e delle animazioni..... ☐
So creare un organigramma..... ☐

MODULO 4: Conosciamo le reti e navighiamo in internet

So riconoscere un modem, un router e uno switch..... ☐
Conosco il ruolo e l'utilità delle reti di computer..... ☐
Conosco la differenza tra comunicazione sincrona e asincrona..... ☐
Conosco le differenze tra le reti lan, man e wan..... ☐
So navigare con il browser..... ☐
So inserire commenti in un blog, in un forum o in un newsgroup..... ☐
So chattare, registrandomi in un sito di comunicazione..... ☐
Utilizzo la tecnologia VOIP per comunicare..... ☐
So usare un motore di ricerca..... ☐
Conosco la sintassi delle parole chiave per la ricerca nel web..... ☐
So da cosa è costituito un indirizzo Internet..... ☐
So organizzare la rubrica di posta elettronica..... ☐
Conosco la differenza tra POP mail e Web mail..... ☐
So inviare e-mail con messaggi multipli o in copia nascosta..... ☐
Conosco il significato delle regole di netiquette..... ☐
So definire un account di posta..... ☐
So usare un programma di messaggistica istantanea (Messenger) ..... ☐

MODULO 5 : Esploriamo il foglio elettronico

So aprire e chiudere un programma di tipo foglio elettronico.....
So aprire diverse cartelle salvandole nei diversi formati(.xls, .rtf, .xla, .csv,.html, .txt).....
So modificare i formati delle celle (allineamento, carattere, numeri, bordi, motivo,protezione)..
Conosco la differenza tra un riferimento assoluto e relativo.....
So creare e modificare un grafico da una tabella.....
So selezionare, inserire, cancellare, spostare una o più celle.....
So inserire funzioni aritmetico/logiche con incolla funzione.....
So utilizzare le funzioni condizionali (se, conta.se, somma.se) .....
So utilizzare le funzioni di calcolo dei subtotali.....
So inserire campi calcolati.....
So ordinare e cercare dei dati in una tabella.....

MODULO 6: Dal problema al programma

So distinguere tra software applicativo e software di base.....
Conosco il significato di diagramma di flusso (flow chart) .....
Conosco il concetto di algoritmo.....
So leggere un diagramma di flusso.....
So produrre un diagramma di flusso.....
Conosco il significato di condizione logica.....
Conosco il significato di selezione.....
Conosco il significato di iterazione.....
Possiedo le basi di conoscenza della logica booleana .....

RISORSE ONLINE

UN TESTO PIÙ RICCO E SEMPRE AGGIORNATO

Alla pagina web **www.hoeplieditore.it/4430-6** sono disponibili:

- **materiali didattici** integrativi;
- eventuali **aggiornamenti** dei contenuti del testo;
- un **estratto esemplificativo del volume** in formato PDF che può essere consultato, scaricato e stampato.