



2. Crea la tabella **Impiegati** scegliendo opportunamente il tipo, la dimensione ed il formato dei campi:

**Cognome**

**Nome**

**Mansione**

**Ufficio**

**Numero\_tel\_int**

3. Aggiungi il campo **ID\_impiegato** di tipo **chiave primaria Auto\_Increment**

4. Inserisci almeno 10 record:

ID_impiegato	Cognome	Nome	Mansione	Ufficio	Numero_tel_int
1	Galli	Mario	Direttore	Centrale	123
2	Russo	Marta	Addetto commerciale	Piano1	124
3	Colombo	Luca	Addetto estero	Piano2	125
4	Marelli	Marta	Impiegato cat.2	Piano1	100
5	Moretti	Lino	Impiegato cat.3	Piano2	101
6	Sandri	Bruno	Impiegato cat.1	Piano0	102
7	Sonetti	Maria	Impiegato cat.2	Piano1	103
8	Galletti	Matteo	Impiegato cat.1	Piano0	104
9	Frollino	Marco	Impiegato cat.2	Piano1	105
10	Togni	Manuela	Impiegato cat.1	Piano0	106
11	Bonetti	Vincenzo	Centralino	Piano0	9067

5. Crea la tabella **Compensi** scegliendo opportunamente il tipo, la dimensione ed il formato dei campi:

**Compenso\_orario**

**Commissione**

6. Aggiungi il campo **ID\_impiegato** di tipo **chiave primaria**

7. Inserisci almeno 10 record:

ID_impiegato	Compenso_orario	Commissione
1	50.00	12.50%
2	40.00	12.50%
3	35.00	12.50%
4	25.00	10.00%
5	20.00	10.00%
6	30.00	10.00%
7	25.00	10.00%

8	30.00	10.00%
9	25.00	10.00%
10	30.00	10.00%
11	15.00	5%

Sebbene i campi di queste tabelle possano essere combinati in una singola tabella, abbiamo scelto di inserire i campi che possono essere visualizzati da chiunque nell'organizzazione nella tabella **Impiegati** e i campi che possono essere visualizzati solo dal personale che possiede le autorizzazioni necessarie nella tabella **Compensi**. Un solo record è richiesto per memorizzare i dati dei compensi per un dato impiegato, quindi esiste una distinta relazione uno a uno fra un record della tabella **Impiegati** e un record della tabella **Compensi**.